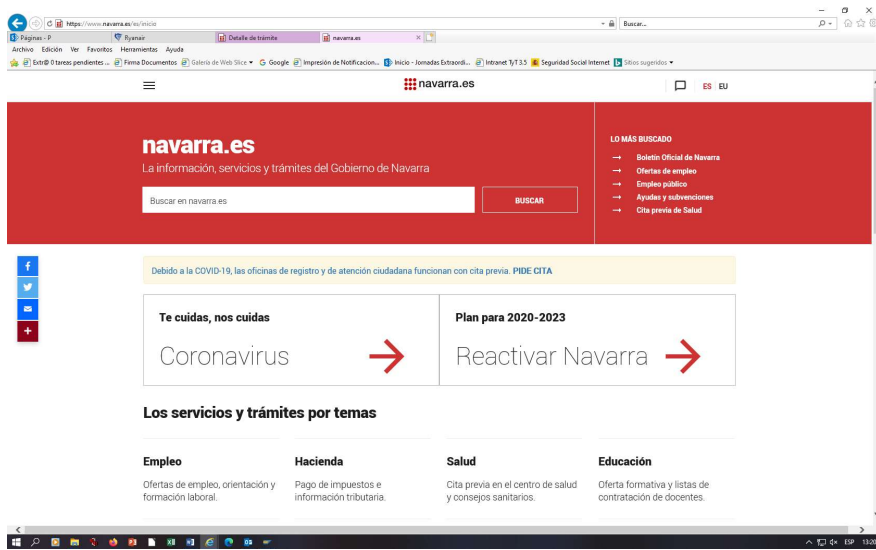
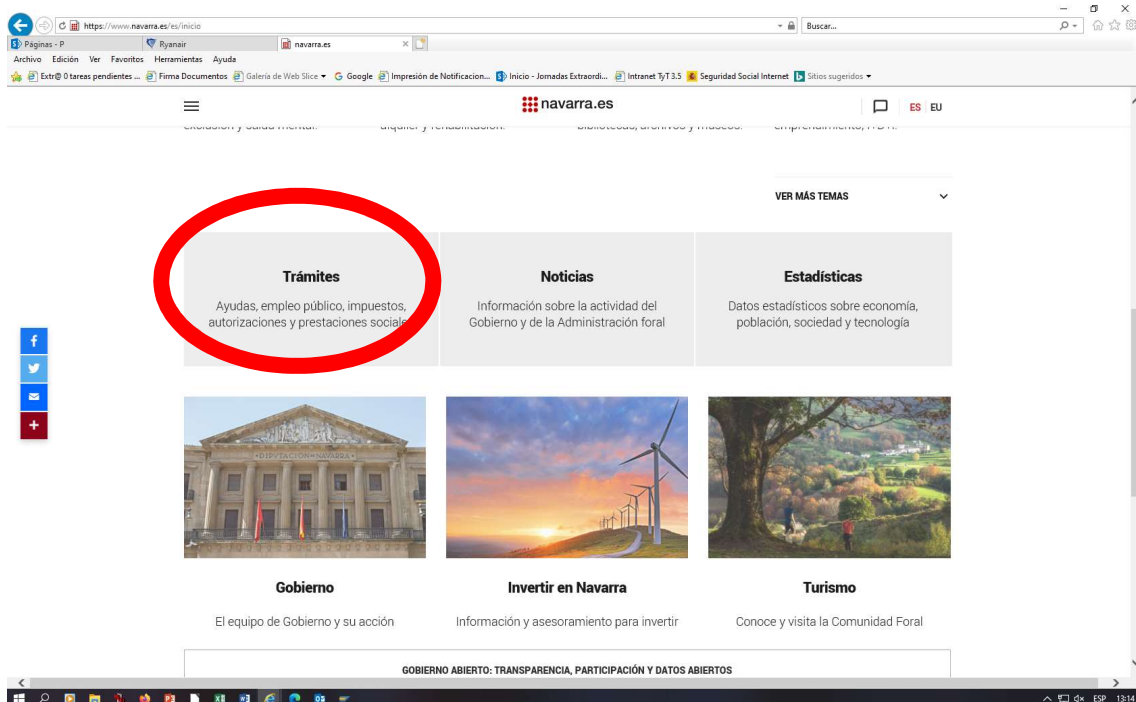


SOLICITUDES TELEMATICAS

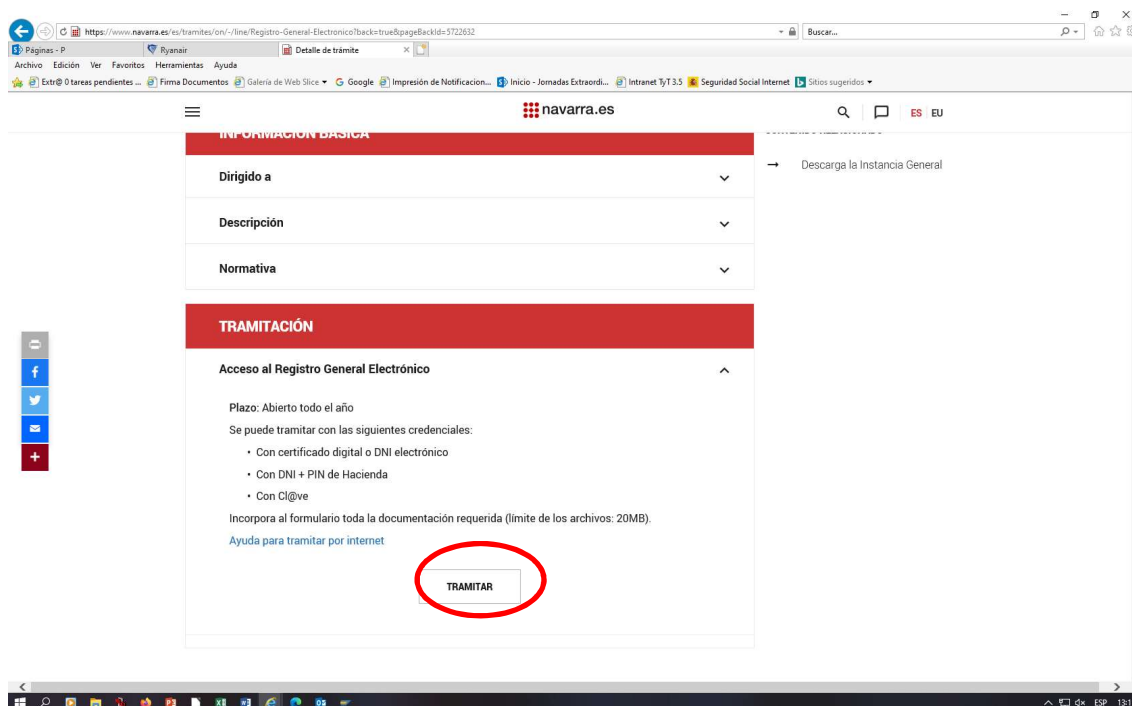
1. Acceder a <http://www.navarra.es/>



2. Bajar un poco hasta llegar a trámites.



3. En la siguiente pantalla tenéis que pinchar en tramitar



4. Accedemos con la Cl@ve. (desde el 1 de septiembre 2021 no se puede acceder con el DNI+Pin)



5. Por último, ya sale la pantalla para presentar la solicitud



6. Rellenar los campos señalados en el círculo.

Resumen solicitud: MOTIVO del documento presentado (ejemplos: Reducción de jornada, permiso lactancia, acoplamiento, licencia no retribuida, etc)



7. A continuación, se pasará a la pantalla de datos personales y finalmente la de adjuntar archivo. En esta hay que añadir la instancia correspondiente y los documentos requerido en cada caso. Se le da Añadir documento y se van adjuntado uno a uno los documentos.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'Adjuntar.aspx?data=BilQ64ai8'. The page is titled 'Presentar solicitud' and is part of the 'navarra.es' portal. The main content area is divided into three sections:

- Adjuntar documentación:** This section contains instructions: 'Pulse la opción "Añadir documento" y repita la operación con cada uno de los documentos que vaya a adjuntar.' and 'Puede adjuntar cuantos documentos desee, con un límite de 20 MB por documento.' Below the text is a button labeled 'Añadir documento'.
- Pasos a seguir:** A vertical list of five steps: 1 - Complimentar solicitud, 2 - Datos personales, 3 - Adjuntar documentación (highlighted in red), 4 - Firmar y enviar, and 5 - Comprobante.
- Ayuda:** A section providing information on allowed document types: '(zip), (doc), (docx), (csv), (html), (jpg), (jpeg), (odt), (pdf), (rtf), (tif), (txt), (xls), (xlsx), (inp), (pd2), (ods)'. It also mentions that other file types like '.kml' or '.kmz' can be included in a '.zip' file and provides a link 'aquí' for more information.

At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Gobierno de Navarra' and a navigation menu with links for 'Contacte con nosotros', 'Accesibilidad', 'Aviso legal', and 'Mapa web'.

8. Finalmente se firma y envía la solicitud. Llega al correo electrónico el justificante de haberse presentado correctamente la solicitud.