

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL ACTO DE TOMA DE POSESIÓN EN LA GERENCIA CORRESPONDIENTE

Si el trabajador/a pertenece a la Gerencia:

- Título de Grado/Diplomado en Enfermería o título equivalente oficialmente reconocido por el Ministerio competente en materia de Educación o copia compulsada (original y copia).
- Fotocopia del DNI/NIE (original y copia).
- Rellenar la renuncia y declaración jurada (los facilita la gerencia)

Si el trabajador/a no pertenece a la Gerencia:

- Título de Grado/Diplomado en Enfermería o título equivalente oficialmente reconocido por el Ministerio competente en materia de Educación o copia compulsada (original y copia).
- Fotocopia del DNI/NIE (original y copia).
- Declaración Jurada de no estar apartado del servicio.
- Documento acreditativo de titularidad de número de cuenta corriente (IBAN).
- Colegiación. Informe de estar al corriente de pago o último recibo.
- Documento acreditativo de titularidad del número de la Seguridad Social.
- Copia de la renuncia.
- Acreditación de la colegiación obligatoria.
- Certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales, o en su defecto, autorización para su solicitud por esta Administración.

Documentación adicional (a posteriori)

- Trienios. Resolución de los trienios reconocidos y certificado de tiempo trabajado en Anexo I para el reconocimiento de trienios.
- Carrera profesional. Resolución de encuadramiento de Carrera Profesional publicada en el BOC y una nómina donde se vea el grado que está cobrando.

Para cualquier consulta, contacta con tu delegada/o de SATSE.